Caso de Uso

Mantenimiento de Usuarios

Sistema de Control de Muestras

Versión 1.0

Elaborado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha Elaboración 15/07/2024

Historial Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** | **Versión** |
|  | 15/07/2024 | Definición inicial | 1.0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Introducción.**

El presente caso de uso será de utilidad para que los interesados lleven un control de las solicitudes y la trazabilidad de las muestras que ingresan para análisis al laboratorio de inspección de calidad ALIMENTOS ‘QUE RIQUITO ESTA’.

1. **Objetivo.**

Crear un sistema que permita el ingreso, registro, gestión y trazabilidad de las solicitudes de muestras que ingresan al laboratorio de inspección de calidad ALIMENTOS ‘QUE RIQUITO ESTA’.

1. **Definición Caso de Uso**
   1. **Actores**
      1. Sistema Informático.
      2. El usuario debe contar con el rol correspondiente: **RN01**
         1. Actor: Administrador
   2. **Precondiciones**
      1. Que el sistema se encuentre activo.
      2. El usuario debe contar con nombre de actor Administrador. **RN01**
      3. El usuario para asignar debe contar con alguno de los siguientes roles como actor: **RN01**
         1. Registro de Muestras
         2. Analista de Laboratorio
         3. Almacenamiento de Muestras
         4. Supervisor de Laboratorio
         5. Jefe de Unidad de Laboratorio
         6. Usuario de consulta
         7. Usuario Visualización de Documentos
   3. **Flujo Normal Básico** 
      1. El usuario ingresa al sistema del menú, Servicios, Sistema de Control de Muestras-SCM, Mantenimiento de Usuarios.
      2. El sistema muestra un listado de todos los usuarios agregados al módulo de mantenimiento de usuarios o según filtro, muestra el botón de “Agregar Usuario”: **RN01 RN16 FA01 FA06 FA07**
         1. NIT
         2. Nombre
         3. Rol
         4. Actor
         5. Estado
         6. Carga de Trabajo
      3. El sistema muestra por cada usuario la opción “Cambiar Estado”.
      4. El usuario selecciona la opción “Cambiar Estado”.
      5. El sistema solicita los siguientes parámetros: **RN16**
         1. Estado
         2. Motivo
         3. Reasignar todas las solicitudes
      6. El sistema valida los campos obligatorios. **FA02**
      7. El usuario selecciona “Guardar”. **FA04**
      8. El sistema realiza las siguientes validaciones:
         1. El sistema valida que el usuario tenía solicitudes asignadas, no marco “Reasignar todas las solicitudes y completo campos obligatorios, continua con el paso 3.3.9 de este flujo básico.
         2. El sistema valida que el usuario tenía solicitudes asignadas, y marco “Reasignar todas las solicitudes y completo campos obligatorios, continua con el **FA03.**
      9. El sistema guarda información, con usuario, fecha y hora de la transacción. **RN17**
      10. El sistema muestra al usuario mensaje de éxito **AN01** No. 7.
      11. Fin del caso de uso.
   4. **Flujos Alternos**

**FA01: No existen usuarios asignados**

1. El sistema muestra el mensaje al usuario (Ver **AN02**, No. 7).
2. Retorna al paso 3.3.2 del flujo básico.

**FA02: No fueron ingresados campos obligatorios**

1. El sistema muestra el mensaje de error, ver (AN02 No. 1).
2. El sistema retorna al paso en el cual los campos necesiten corrección.

**FA03: Reasignar todas las solicitudes**

1. El sistema muestra un listado de todas las solicitudes que tenga asignadas el usuario al que se le desea cambiar estado:
   1. Número de Muestra
   2. Estado de la Solicitud
   3. Estado de la Muestra
2. El sistema habilita en cada solicitud la opción de “Reasignar Solicitud”.
3. El usuario selecciona la opción de “Reasignar Solicitud” y el sistema muestra un listado de los usuarios activos de acuerdo con el rol que tenga el usuario actual. **RN16**
4. El usuario reasigna todas las solicitudes seleccionando un nuevo usuario por cada solicitud, puede ser un usuario diferente por cada reasignación.
5. El usuario selecciona Guardar. **FA04**
6. El sistema valida que todas las solicitudes fueron reasignadas a un nuevo usuario. **FA05**
7. El sistema enviara una notificación al usuario o usuarios reasignados, para seguimiento desde su bandeja. **RN09 #1 o #5**
8. El sistema guarda información en bitácora, con usuario, fecha y hora de la transacción. **RN17**
9. El sistema muestra mensaje de éxito al usuario, Ver **AN01** No. 21
10. Fin del flujo alterno.

**FA04: Selecciona opción “Cancelar” o “Regresar”**

1. El sistema no guarda ningún cambio.
2. El sistema retorna al paso 3.3.2 del flujo básico.

**FA05: Solicitudes no fueron reasignadas a un nuevo usuario**

1. El sistema muestra el mensaje de error, ver (**AN02 No. 6**).
2. El sistema retorna al paso en el cual los campos que necesiten corrección.

**FA06: Filtros de búsqueda**

1. El sistema permite al usuario buscar un usuario por medio de filtro de búsqueda. **RN16**
2. El usuario ingresa el parámetro de búsqueda.
3. El sistema muestra resultado al usuario retornando al paso 3.3.2 del flujo básico.

**FA07: Botón “Agregar Usuario”**

1. El sistema permite al usuario agregar un usuario de acuerdo con los siguientes parámetros: **RN16**
   1. Datos del Usuario
      1. Login de la Persona (generado a partir de la primera letra del primero nombre y primer apellido, letra del segundo apellido).
      2. NIT de la Persona.
2. El usuario selecciona buscar y el sistema valida los parámetros ingresados, mostrando la información. **FA08 RN16**
   1. Nombre Completo
   2. NIT
   3. Login
   4. Roles
3. El sistema muestra al usuario las opciones:
   1. Agregar
   2. Regresar
4. El usuario selecciona la opción “Agregar”. **FA04**
5. El sistema valida que los campos obligatorios fueron ingresados. **FA02**
6. El sistema guarda información en bitácora, con usuario, fecha y hora de la transacción. **RN17**
7. El sistema muestra al usuario mensaje de éxito **AN01** No.16.
8. Retorno al paso 3.3.2 del flujo básico.

**FA08: No se encuentra información de roles de usuario**

1. El sistema muestra el mensaje de error, ver (AN02 No. 9).
2. El sistema retorna al paso en el cual los campos necesiten corrección.
   1. **Poscondiciones**

.

1. **Requerimientos suplementarios o no funcionales**

N/A

1. **Anexos**
   1. **Reglas de Negocio:**
      1. **Ver Documento: Reglas de negocio Sistema de Muestras.**
2. **Firmas**